

خطة عمل المعمل المركزي

تهدف خطة عمل المعمل المركزي إلى زيادة إيراداته و ذلك من خلال الإستفادة القصوى من جميع إمكانياته و أجهزته وكيماوياته وذلك من خلال خطة العمل التالية:

الاهداف	العائد	اليات التنفيذ	مسئول التنفيذ	الدورات المقترحة	الايراد المتوقع	مؤشرات النجاح
التدريب	تنمية مهارات طلاب ليكالوريوس وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس معاونيهم	<u>1- إجراء دورات تدريبية</u> واحدة على الأقل شهريا لعدد لا يزيد على 10 متدربين لمدة لا تقل على ثلاثة أيام و تكون على النحو التالي - تجهيز كل ما يلزم الدورة من أدوات و اجهزة و كيماويات و غيرها من مطبوعات و مواد مصورة - الإعلان عن هذه الدورات قبل انعقادها - بونت كافي داخل الكلية و على الموقع الخاص بالمعمل على شبكة الانترنت - تصوير الدورة فيديو - عمل شهادات حضور و اجتياز الدور	اعضاء مجلس الادارة	1 - دورة PCR 2 - دورة ELISA 3- دورة تحاليل طبية 4- دورة ميكروبيولوجي		1- تقارير متابعة الأداء 2- زيادة نسبة الإقبال على الاشتراك في الدورات 3- زيادة إيرادات المعمل المركزي 4 - قدرة المتدرب على استخدام اجهز و إجراء التدريب 5- قدرة المتدرب على تفسير النتائج 6- استطلاع رأى الدارسين في نهاية كل دورة
تحليل العينات البحثية	جذب طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس معاونيهم وكذلك اصحاب المزارع لتحليل العينات البحثية والمرضية بالمعمل المركزي	1. فحص عينات الهم وعمل صورة دم كاملة 2- عمل التحليلات البيوكيميائية لعنات مصل الم 3- فحص عينات البراز 4- تشخيص الأمراض باستخدام PCR 5- الكشف عن السموم الفطرية في الأعلاف	اعضاء مجلس الادارة			1 - تقارير متابعة الأداء 2- زيادة نسبة الإقبال على تحليل العينات 3- زيادة إيرادات المعمل المركزي 4 - قدرة المتدرب على استخدام الاجهزة 5 - استطلاع الباحثين

عميد الكلية

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ امانى عبد الرحمن عباس

أ.د/ إيهاب مصطفى النحاس محمد

خطة تطوير المعمل المركزى

تهدف خطة تطوير المعمل المركزى إلى زيادة إيراداته وذلك من خلال الإستفادة القصوى من جميع مكانياته و أجهزته وكماوياته وذلك من خلال التطويرات التالية:

الاهداف الاستراتيجية	اليات التنفيذ	مسئول التنفيذ	مصادر التمويل	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
العنصر البشرى	1- توفير مدربين على كافة التخصصات التي تخدم أهداف المعمل المركزى. 2- نقل خبرات أعضاء هيئة التدريس العائدين من بعثات خارجية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية 3- التعاون مع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالأقسام العلمية بالكلية 4- توفير موظف مالى و ادارى	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - اعضاء مجلس الادارة	- ميزانية الكلية - المخصصات المالية للمعمل المركزى من ايراداته		- تواجد المدربين والفنيين على كفاءة عالية - تواجد موظف مالى و ادارى
2- الاجهزة العلمية	1- توفير الأجهزة الاتية Nanotrop Documentation system for electrophoresis Spectrophotometer Automatic cell counter 2- المحافظة على الأجهزة و إصلاح إلى جهاز به أعطال 3- عمل برتوكولات تعاون مع الأقسام العلمية للاستفادة من الأجهزة ذات الصلة بعمل المعمل والمتوفرة بالأقسام	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - اعضاء مجلس الادارة	- ميزانية الكلية - المخصصات المالية للمعمل المركزى من ايراداته		- تم توفير الأجهزة - تم إصلاح الأجهزة - تم عمل برتوكولات تعاون مع الأقسام العلمية للاستفادة من الأجهزة ذات الصلة بعمل المعمل و المتوفرة بالأقسام
الابنية والمنشآت	1- تقسيم المعمل المركزى إلى وحدات مستقلة 2- إعادة تصميم البنىات بما يسهل العمل داخل المعمل 3- توفير كمبيوترات متصلة بالانترنت 4- توفير وحدات داتا شوا 5- عمل موقع للمعمل المركزى على شبكة المعلومات	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - اعضاء مجلس الادارة	- ميزانية الكلية - المخصصات المالية للمعمل المركزى من ايراداته		- تم تقسيم المعمل المركزى إلى وحدات مستقلة - تم إعادة تصميم البنىات بما يسهل العمل داخل المعمل - تم توفير كمبيوترات متصلة بالانترنت - تم توفير وحدات دانا شوا - ثم عمل موقع المعمل المركزى على شبكة المعلومات